



OPRICHTING

Ref: 2015.000559/AvD

Blad 1 van 8

Vandaag, negenentwintig juni tweeduizend vijftien (29-06-2015), verscheen — voor mij, mr. Teunis Antonie van der Pol, notaris gevestigd te Binnenmaas: — de heer Arie Prins, kantooradres 3271 DA Mijnsheerenland (gemeente — Binnenmaas), Vorderban 1, geboren te Rotterdam op achtentwintig — februari negentienhonderd zeventig, te dezen handelend als schriftelijk — gevolmachtigde van:

1. de heer Gerard Holster, wonende te 3319 EJ Dordrecht, —————
Dubbelsteynlaan West 25, geboren te Dubbeldam op zeventien —————
februari negentienhonderd tweeënzestig, zich legitimerende met zijn
rijbewijs, nummer 4972447800, uitgegeven te Dordrecht op —————
achtentwintig april tweeduizend elf, gehuwd; —————
2. de heer Albert Visser, wonende te 3319 SE Dordrecht, Eikenlaan 94,
geboren te Dordrecht op vier april negentienhonderd tweeëntachtig, —
zich legitimerende met zijn paspoort, nummer NYD5KB0R3, —————
uitgegeven te Dordrecht op tweeëntwintig januari tweeduizend —————
vijftien, gehuwd; —————

handelend als tweede voorzitter respectievelijk secretaris van- en als ———
zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende de statutair te Dordrecht ———
(feitelijk adres: Professor Waterinklaan 43, 3312 KM Dordrecht) ———
gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: ———
VERENIGING VOOR CHRISTELYK ONDERWYS OP ———
REFORMATORISCHE GRONDSLAG, ingeschreven in het ———
handelsregister onder nummer 40321463. ———

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting —
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: ———

Naam en Zetel ———

Artikel 1 ———

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Exploitatie Peuterhof**. ———
2. Zij heeft haar zetel in Dordrecht. ———

Grondslag en doel ———

Artikel 2 ———

1. De stichting is gegrond op het onveranderlijke Woord van God, ———
 - naar de overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen, op last van —
de Staten Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens besluit —
van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in ———
zestienhonderdachtien (1618) en zestienhonderdnegentien (1619) —
en ———
 - naar de verklaring, daarvan gegeven in de Drie Formulieren van —
Enigheid, zoals die zijn vastgesteld door voornoemde Synode. ———
2. De stichting stelt zich ten doel het doen verlenen van opvang en het —
doen organiseren van (leerzame) activiteiten ten behoeve van peuters —
en/of jonge kinderen; een en ander in de ruimste zin van het woord en —
overeenkomstig de hiervoor genoemde grondslag, zonder daarbij het —
maken van winst te beogen. ———
3. De stichting tracht dit doel te bereiken door het oprichten en in stand —



houden van een peuterspeelzaal en/of kinderopvang en alle andere —
wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk —
kunnen zijn. —

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen —

Artikel 3 —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —
stellen aantal van ten minste vijf en ten hoogste negen bestuurders. —
Bestuurders kunnen alleen zijn: zij die de hoedanigheid hebben van —
bestuurder van de te Dordrecht gevestigde Vereniging voor Christelijk —
Onderwijs op Gereformeerde Grondslag. —
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. —
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur —
kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen —
door één persoon worden vervuld. —
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij —
treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. —
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en —
onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde —
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in
wiens vacature hij werd benoemd. —
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur —
zijn bevoegdheden. —
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening —
van hun functie gemaakte kosten. —

Bestuur: taak en bevoegdheden —

Artikel 4 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene —
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het —
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde
bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving —
worden aanvaard. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 5 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Dordrecht. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —



- vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Vergaderingen worden in elk geval gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door



- de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering _____ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de _____ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de _____ voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____ worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de — geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming _____ verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de _____ vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het hiervoor bedoelde rooster van aftreden); _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- f. door verlies van de hiervoor in artikel 3 lid 1. genoemde hoedanigheid. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee _____ gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een _____



- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
 4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Commissie van Toezicht

Artikel 10

1. De stichting kent een Commissie van Toezicht.
De Commissie van Toezicht bestaat uit een door de Commissie van Toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen, die geen deel van het bestuur van de stichting mogen uitmaken en voldoen aan het door de Commissie van Toezicht daartoe vastgestelde, vooraf kenbaar gemaakte profiel.
Leden van de Commissie van Toezicht kunnen alleen zijn: zij de lid zijn van de Commissie van Toezicht van de te Dordrecht gevestigde Vereniging voor Christelijk Onderwijs op Gereformeerde Grondslag.
2. a. Alle leden van de Commissie van Toezicht worden gekozen voor de tijd van drie jaar.
De leden van de Commissie van Toezicht treden af volgens een door de Commissie van Toezicht op te maken rooster.
In tussentijdse vacatures wordt zo mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien.
Een tussentijds gekozene neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
Ingeval van één of meer vacatures in de Commissie van Toezicht, behoudt de Commissie van Toezicht haar bevoegdheden.
- b. Het lidmaatschap van de Commissie van Toezicht eindigt:
 1. door periodiek aftreden;
 2. door opzegging;
 3. door ontslag;
 4. door overlijden;
 5. door het toetreden tot het bestuur;
 6. door verlies van de hiervoor in artikel 10 lid 1. genoemde hoedanigheid.



3. De Commissie van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het ——— beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met de stichting verbonden instellingen en/of rechtspersonen. ——— De Commissie van Toezicht staat het bestuur met raad terzijde. ——— Voorts is de Commissie van Toezicht belast met de werkzaamheden ——— welke aan de Commissie van Toezicht in het hierna te noemen ——— reglement zijn opgedragen. Bij de vervulling van de taken, richt de ——— Commissie van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden instellingen en/of rechtspersonen. ——— De (overige) taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de ——— Commissie van Toezicht worden neergelegd in een door de Commissie — van Toezicht vast te stellen *reglement Commissie van Toezicht*, dat ——— tevens in een regeling van de werkzaamheden van de Commissie van — Toezicht voorziet. ———
4. Het bestuur is verplicht om de Commissie van Toezicht ten behoeve van haar taak en werkzaamheden alle door haar gevraagde inlichtingen te ——— verschaffen. ———

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ——— onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ——— (nadere) regeling behoeven. ———
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. ———
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ——— bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. ———

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ——— statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een — vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand — komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. ———
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ——— handelsregister. ———

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. ———
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. ———
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal uitsluitend ——— worden aangewend overeenkomstig de doelstelling van de stichting, dan wel dient te worden overgedragen aan een door de Belastingdienst als ———



algemeen nut beogende erkende instelling met een _____
vergelijkbare/gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling
die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die —
een soortgelijke doelstelling heeft. _____

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn _____
onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van —
het Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, _____
beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. —
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december —
tweeduizend vijftien (31-12-2015). _____

Slotverklaring

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat bij deze _____
oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit zes (6) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde —
functie: _____
 1. de heer Giel Bastiaan van Driel, wonende te 3329 KN Dordrecht, _____
Oudendijk 173, geboren te Dordrecht op zeventien mei _____
negentienhonderd zesenzeventig, voorzitter; _____
 2. de heer Albert Visser, wonende te 3319 SE Dordrecht, Eikenlaan 94,
geboren te Dordrecht op vier april negentienhonderd tweeëntachtig, —
secretaris; _____
 3. de heer Leendert Johannes Rijnhout, wonende te 3328 GP _____
Dordrecht, Stratosfeerstraat 153, geboren te Zwijndrecht op zes juni —
negentienhonderd tachtig, penningmeester; _____
 4. de heer Gerard Holster, wonende te 3319 EJ Dordrecht, _____
Dubbelsteynlaan West 25, geboren te Dubbeldam op zeventien _____
februari negentienhonderd tweeënzestig; _____
 5. de heer Barend Heilke Dekker, wonende te 3315 BS Dordrecht, _____
Boris Pasternak-erf 138, geboren te Dordrecht op veertien juni _____
negentienhonderd negenenzestig; _____
 6. de heer Willem Baars, wonende te 3328 HM Dordrecht, Minnaertweg
115, geboren te Urk op veertien juli negentienhonderd _____
achtenzeventig. _____

VOLMACHT

Van de hiervoor genoemde volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte, die —



aan deze akte zal worden gehecht. _____

_____ WAARVAN AKTE _____

in minuut is verleden in de gemeente Binnenmaas, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. _____

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs - te stellen, tijdig vóór het verlijden van de inhoud van de akte te hebben _____ kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend om dertien uur en vijf minuten (13:05 uur). _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCRIFT



Handwritten signature: T.A.