

# Inspectierapport

Stichting Exploitatie Peuterhof locatie Atmosfeerstraat (KDV)

Atmosfeerstraat 38

3328 GD Dordrecht

Registratienummer 171636739

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Dordrecht
Datum inspectie:	27-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	9
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht .....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek naar het personeelsrooster, de EHBO-certificaten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de meldcode kindermishandeling.
- Het inzien van het Personenregister kinderopvang.
- Een bezoek aan de locatie. Daar heeft de toezichthouder het pedagogisch klimaat geobserveerd.
- Een gesprek met de beroepskrachten.
- Tweemaal telefonisch contact met de coördinator.
- Onderzoek naar de kennis van de beroepskrachten over het beleid.
- Een aanbod van herstel, het opnieuw beoordelen van documenten.

De toezichthouder geeft in elk hoofdstuk een beschrijving van de beoordeelde voorwaarden. In de inleiding van elk hoofdstuk staat een korte uitleg van deze voorwaarden. De itemlijst van de beoordeelde voorwaarden zit achter in het rapport.

## **Beschouwing**

### **Eindconclusie**

De toezichthouder concludeert dat de houder na herstelaanbod voldoet aan de beoordeelde voorwaarden.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken**

Peuteropvang (POV) Peuterhof (locatie Atmosfeerstraat) maakt deel uit van de Stichting Exploitatie Peuterhof. Stichting Exploitatie Peuterhof biedt peuteropvang aan binnen de Ds. J. Bogermanschool en de Ds. J. Polyanderschool in Dordrecht.

Iedere locatie wordt aangestuurd door een coördinator. De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor het opstellen van het locatiebeleid. De algemeen directeur VCORG geeft leiding aan de coördinatoren. Aan iedere locatie is ook een pedagogisch coach verbonden die het team op pedagogisch gebied ondersteunt.

POV Peuterhof (locatie Atmosfeerstraat) is sinds september 2016 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De locatie staat geregistreerd met 16 kindplaatsen. De peuteropvang bestaat uit 2 stamgroepen die gekoppeld zijn aan vaste opvangdagen voor maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 - 4 jaar.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

Op 13 februari 2024 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden. De toezichthouder heeft de houder op 2 voorwaarden herstelaanbod gedaan. Het herstelaanbod richtte zich op het volgende: *De*

*beschrijving van de werkwijze rondom openingsdagen in het pedagogisch beleid en de beschrijving van de beleidstaken en de verdeling van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.*

Op 13 februari 2025 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De houder voldeed aan de beoordeelde voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische kwaliteit in orde. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd. De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op de kinderen.

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. De beroepskrachten bieden gevarieerde activiteiten aan en stimuleren daarmee diverse ontwikkelingsgebieden.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het inspectiebezoek werken de beroepskrachten volgens dit beleid. De beroepskrachten en de houder zijn voldoende op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en van de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder een herstelaanbod gedaan voor 3 voorwaarden waar de houder niet aan voldeed. De houder heeft het herstelaanbod aangenomen. Na het herstelaanbod voldoet de houder aan de beoordeelde voorwaarden. Het herstelaanbod gaat over het volgende subhoofdstuk: Veiligheid en gezondheid. In het rapport staat meer informatie over het herstelaanbod onder dit subhoofdstuk.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor het pedagogisch beleid. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

#### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. De pedagogisch coach observeert en bespreekt het pedagogisch handelen van de beroepskrachten.

## **Pedagogische praktijk**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarde over de pedagogische praktijk. Uit de pedagogische observatie van de toezichthouder blijkt dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid. Ook blijkt uit de observatie dat de beroepskrachten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De toezichthouder heeft het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd op verschillende momenten: Tijdens het vrij spelen en de kring.

De beschrijvingen hieronder laten enkele situaties tijdens het inspectiebezoek zien. Hieronder beschrijft de toezichthouder 2 basisdoelen.

### **Het bieden van emotionele veiligheid**

*De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).*

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

#### *De beroepskracht communiceert met de kinderen*

De beroepskrachten praten regelmatig met de kinderen en geven uitleg over de activiteit die er gedaan kan worden en over de speelmaterialen die er zijn. De beroepskracht helpt een kindje op weg om te gaan spelen met een auto. Om het (nieuwe) kindje gerust te stellen wordt aan hem uitgelegd dat mama straks weer komt.

De beroepskracht neemt het kindje op schoot en stelt voor om een boekje te lezen. Tijdens het voorlezen op de bank worden vragen gesteld over de afbeeldingen in het boekje, zoals: "Weet je hoe een bloemkool eruitziet?" De kinderen die er ook bij staan worden ook betrokken. De interacties tussen de kinderen en de beroepskracht wordt op deze manier gestimuleerd.

Bij het opruimen geven de beroepskrachten ook instructies: "Pak jij even die stoel?". Ook complimenteren zij de kinderen via taal voor hun inzet: "Goed gedaan" en/of door het opsteken van de duim. Als de beroepskracht iets opmerkt dat niet de bedoeling is, dan legt ze dit aan het kind uit. Zoals: "Niet op de stoel van de juf zitten, anders ga je vallen" en "Het speelgoed mag onder je stoel, we zitten nu in de kring."

#### *Er is een ontspannen, open sfeer in de groep*

De kinderen spelen vrij in verschillende hoeken van de ruimte, zoals de poppenhoek, aan tafels met puzzels en met auto's. Er is ook ruimte voor emoties; het nieuwe kindje mag huilen en wordt getroost door de beroepskracht. De liedjes, de kringmomenten en het voorlezen op de bank zorgen voor een structuur. De kinderen worden aangemoedigd om mee te doen, maar er is ook ruimte voor eigen keuzes.

#### *Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen*

De kinderen zijn gewend aan de vaste beroepskrachten en spelen samen met bekende leeftijdsgenootjes. Dit blijkt uit hoe de kinderen met elkaar en de beroepskrachten omgaan. Ze spelen samen en zingen samen liedjes. Er is aandacht voor het nieuwe kindje. Het kindje wordt

tijdens de kring voorgesteld. De kinderen begroeten elkaar ook in de kring door middel van een liedje. Kinderen helpen elkaar bij het benoemen van de naam van een kindje.

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van individuele kinderen*  
Beroepskrachten geven veel individuele aandacht, bijvoorbeeld tijdens het helpen verven van een kleurplaat. Ook stimuleren ze de kinderen om na te denken over het verhaaltje en te zoeken naar de juiste viltafbeelding. Ze stimuleren de ontwikkeling door vragen te stellen en kinderen aan te moedigen keuzes te maken. Ook worden vaardigheden geoefend, zoals tellen en kleuren benoemen.

### **Het stimuleren van de ontwikkeling van de sociale competentie**

*De houder draagt er zorg voor dat kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)*

De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de sociale competentie van de kinderen. Dit blijkt uit de volgende voorbeelden:

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in de onderlinge interactie*  
Kinderen worden begeleid in samenspel, bijvoorbeeld door samen met de auto's te spelen, liedjes te zingen of een kring te vormen. Bij conflicten worden de kinderen begeleid en legt de beroepskracht uit hoe de kinderen samen (verder) kunnen spelen.

*De kinderen zijn deel van een groep*  
Door gezamenlijke activiteiten zoals kringmomenten, liedjes zingen, gezamenlijk bidden en helpen met opruimen, ervaren kinderen zichzelf als onderdeel van de groep. Ze leren samen verantwoordelijkheid te dragen, zoals spullen opruimen of een kring te vormen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Laatstelijk bijgewerkt: november 2025)

## **Personeel en groepen**

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de Verklaringen Omtrent het Gedrag en het Personenregister kinderopvang. Hieronder staat waaruit dit blijkt:

De aanwezige beroepskrachten en de groepshulp staan ingeschreven in het Personenregister kinderopvang. De houder heeft hen gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie.

Ook de pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en is gekoppeld aan de houder.

De Verklaring Omtrent het Gedrag van de houder voldoet. Dit blijkt uit de PRK- en VOG-verificatie in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Personeelsrooster (13 januari t/m 27 januari 2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de beoordeelde voorwaarden voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gedaan op de volgende 3 voorwaarden:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Hieronder staat beschreven waar de houder na herstelaanbod aan voldoet.

#### Actueel beleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is actueel. Het beleid beschrijft hoe de houder samen met de beroepskrachten het beleid opstelt, implementeert, evalueert en actualiseert. De beroepskrachten hebben hierin een actieve rol. Veiligheid en gezondheid vormen een vast agendapunt op de werkoverleggen. De coördinator bespreekt thema's en protocollen met de beroepskrachten. Waar nodig worden de protocollen aangepast.

#### Inzichtig

##### *Herstelaanbod*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet concreet beschreven op welke manier het beleid en de evaluaties voor beroepskrachten, ouders en stagiaires inzichtig is. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en het onder andere het volgende beschreven:

*"Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de locatie van de peuteropvang ter inzage beschikbaar voor de pedagogisch medewerkers (in opleiding), vrijwilligers, ouders, stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding. De evaluatie van het beleid vindt plaats in de maanden april en oktober."*

De houder beschrijft overzichtelijk op welke manier het beleid en de evaluaties inzichtig zijn en worden besproken.

Er staat bijvoorbeeld het volgende beschreven voor ouders:

*"De ouders krijgen inzage in het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Peuterhof. Dat gebeurt bij de aanmelding. De nieuwe ouders krijgen dan als bijlage het veiligheids- en gezondheidsbeleid ter inzage. Tevens wordt er regelmatig aandacht besteed aan dit beleidsplan door onderdelen van het beleid toe te lichten aan de ouders. Dat kan via de nieuwsbrief of via andere digitale kanalen (mail) zodat de ouders weten wat onze visie en werkwijze is inzake veiligheid en gezondheid."*

Hiermee voldoet de houder aan de voorwaarde.

#### Grote en kleine risico's

##### *Herstelaanbod*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet voldoende concreet beschreven wat de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en voor de gezondheid van kinderen zijn.

De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en beschreven wat de voornaamste risico's zijn op het gebied van veiligheid en van gezondheid. Aan deze risico's is ook een specifieke aanpak gekoppeld. De houder gebruikt huisregels, concrete maatregelen en/of een plan van aanpak voor het verkleinen of wegnemen van de risico's.

In het beleid wordt ook een verwijzing gemaakt naar de volgende protocollen:

- Hygiëne
- Protocol vermissing
- Medicijnprotocol
- Stappenplan eerste hulp
- Ongevallenregister
- Samenvatting meldcode
- Gebruik van app voor de meldcode
- Zelfinspectiemodule Nederlandse Arbeidsinspectie
- Visie op spel en bewegen
- Knoopcel batterijen

Hiermee voldoet de voorwaarde.

Het beleid beschrijft ook hoe de beroepskrachten kinderen leren omgaan met kleine risico's en de risico's op grensoverschrijdend gedrag.

#### Handelswijze indien een risico zich voordoet

##### *Herstelaanbod*

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat niet beschreven hoe beroepskrachten moeten handelen wanneer een risico op veiligheid en gezondheid zich in de praktijk voordoet. De toezichthouder heeft een herstelaanbod gegeven. De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast en de handelswijzen beschreven wanneer het risico zich voordoet. Hiermee voldoet de voorwaarde.

#### Verkleinen van de kans op grensoverschrijdend gedrag

In het beleid staat welke maatregelen de houder neemt om het risico op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen. Het gaat hierbij om grensoverschrijdend gedrag door aanwezige volwassenen en kinderen op de locatie. Het beleid beschrijft dit risico en hoe de beroepskrachten moeten handelen als dit risico zich voordoet. Dit is ook de beschrijving van het vierogenprincipe.

#### Uitvoering in praktijk

Op deze locatie werken de beroepskrachten volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft dit beoordeeld aan de hand van speerpunten. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder de speerpunten 'grote en kleine risico's' en 'handen wassen' beoordeeld.

#### Achterwacht

Het beleid beschrijft de achterwachtregeling. Voor deze locatie is van toepassing:

##### *Externe achterwacht*

Dit zijn afspraken met volwassenen die bij calamiteiten binnen 15 minuten op het kindercentrum kunnen zijn.

#### EHBO

Op de locatie is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig met een geldige kwalificatie voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit het personeelsrooster en de EHBO-certificaten van de beroepskrachten.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meldcode. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Inhoud meldcode

De houder heeft organisatie breed de meldcode vastgesteld. In de meldcode staat in stappen aangegeven hoe personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling omgaat. De meldcode bevat een afwegingskader. Het afwegingskader is een kader dat het mogelijk maakt om te beoordelen of er sprake is van ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling of een vermoeden daarvan. Hierdoor kan personeel beslissen of zij een melding moeten doen.

#### Stappenplan

In de meldcode staat een stappenplan. Het stappenplan voldoet aan de gestelde eisen. Het stappenplan beschrijft de functies van de personeelsleden die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de stappen.

#### Bevordering van kennis en gebruik

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode bij de beroepskrachten bevorderd. Dit blijkt uit het gesprek met een beroepskracht. Uit het gesprek blijkt dat de beroepskracht weet wie de persoon is die eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. De beroepskracht weet de eerste stappen uit de meldcode te benoemen.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder voldoet aan de beoordeelde voorwaarden voor de meld-, overleg- en aangifteplicht. Hieronder staat per onderdeel waaruit dit blijkt:

#### Meldplicht van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer de houder hiervan direct op de hoogte stellen.

#### Overlegmogelijkheid van de beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan kan de werknemer contact opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

#### Aangifteplicht beroepskrachten

De houder heeft ervoor gezorgd dat de beroepskrachten het volgende weten:

- Als een werknemer vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke van de houder zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan moet de werknemer direct aangifte doen bij de politie.

Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij hiervan voldoende op de hoogte is.

#### Overlegplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als de houder vermoedt dat een werknemer zich schuldig maakt aan seksueel misbruik of mishandeling van een kind binnen de organisatie, dan overlegt de houder direct met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

#### Aangifteplicht houder

De houder is voldoende op de hoogte van het volgende:

- Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, dan doet de houder direct aangifte bij de politie. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan op de hoogte.

De toezichthouder heeft dit kalenderjaar met de coördinator gesproken over de overleg- en aangifteplicht. Deze persoon weet hoe en wanneer zij contact op moet nemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

#### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (gesproken met de coördinator over de MOA)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaten
- Personeelsrooster (13 januari t/m 27 januari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Versie 4 – februari 2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie2, 2025)
- N.a.v. het herstelaanbod: Toegestuurd: Veiligheids- en gezondheidsbeleid versie 5: 26 maart 2026
- Diverse bijlages op het gebied van veiligheid en gezondheid

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ul> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

#### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

#### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

17 van 20

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

#### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Stichting Exploitatie Peuterhof locatie Atmosfeerstraat
Website	: <a href="http://www.vcorg.nl">http://www.vcorg.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting Exploitatie Peuterhof
Adres houder	: Eikenlaan 94
Postcode en plaats	: 3319 SE Dordrecht
KvK nummer	: 63623749
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD Dordrecht
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Graus

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Dordrecht
Adres	: Postbus 8
Postcode en plaats	: 3300 AA DORDRECHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 27-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 30-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 07-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 14-04-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.